

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора Львівського  
національного університету

ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С. З. Гжицького

№ 167 від 30 серпня 2021 року

Володимир СТИБЕЛЬ



**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Університету  
(протокол № 5 від 30 серпня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних  
працівників Львівського національного університету ветеринарної  
медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького**

(нова редакція)

м. Львів - 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Положення) укладене на підставі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Статут) з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 28 липня 2021 р. № 864.

Положення визначає правила та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за конкурсом з метою виявлення і обрання претендентів, які за своїми моральними й діловими якостями найбільш повно відповідають вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2. Основні терміни, що використовуються у цьому положенні:

- вакантна посада – це посада, що залишається вільною після звільнення науково-педагогічного працівника, який її обіймав, а також нова посада при введенні її до штатного розпису Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі – Університет);

- конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (далі - ЗВО), що має на меті забезпечити ЗВО особами, які за своїми якостями найбільше відповідають професійно-кваліфікаційним вимогам, потребам сучасної вищої освіти, та виявляти найкращих кандидатів серед учасників конкурсу на підставах, передбачених законодавством;

- науково-педагогічна діяльність – це професійна педагогічна діяльність (робота) у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю у ЗВО на посадах, передбачених законодавством;

- науково-педагогічні працівники (далі – НПП) – це особи, які за основним місцем роботи у ЗВО провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) ректор;
- 2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету;

- 4) заступник декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

1.4. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад НПП за розпорядженням ректора Університету зі складу ректорату утворюється конкурсна комісія.

Завданням конкурсної комісії є надання ректорові та Вченій раді обґрунтованих пропозицій з метою заповнення/заміщення вакантних посад НПП в Університеті.

1.5. Конкурсна комісія функціонує на постійній основі.

До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, декани факультетів, керівники юридичної та кадрової служб.

Очолює конкурсну комісію ректор університету (за його відсутності - перший проректор, інша призначена особа).

1.6. Конкурсний відбір проводиться на заміщення вакантних посад ректора університету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, інших посад відповідно до статуту Університету.,

## 2. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

2.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу кадрів Університету документи: заяву на ім'я ректора, особовий листок з обліку кадрів, дві фотокартки розміром 4 x 6 см; належно завірені копії документів: про вищу освіту з додатками, про наукові ступені, вчені та почесні звання; список друкованих праць (за наявності), медичну довідку про проходження психіатричного огляду (ПКМ № 1465 від 27 вересня 2000 р.), висновок кафедри зі звітом про виконання умов контракту (для НПП за попередній час роботи в Університеті), згоду на обробку персональних даних.

Особа, яка претендує на посаду декана факультету або завідувача кафедри, подає програму своєї майбутньої діяльності на посаді.

2.2. Особи, чії особисті дані (професійно-кваліфікаційні) чи документи не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії не допускаються до конкурсу, про що їм письмово повідомляється протягом трьох робочих днів із дня встановлення такої невідповідності.

2.3. Приймання документів від претендентів припиняється о 17.00 годині останнього дня встановленого строку для прийому документів.

Претендента своєчасно інформують про місце і дату проведення засідання конкурсної комісії / вченої ради, на якому відбудуться відбір/вибори на вакантну посаду НПП.

2.4. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування ректор видає відповідний наказ.

### 3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Під час заміщення вакантних посад НПП (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, інших, передбачених статутом Університету) укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

3.2. До участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади НПП допускаються особи, які мають відповідні освітній чи науковий ступені та/або вчені звання.

3.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри і факультету.

Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше як два строки.

3.4. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету за згодою більшості від повного складу загальні збори (конференція) трудового колективу на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на посаді більш як 10 років.

3.5. Обрання, призначення на посаду директора Рожищенського фахового коледжу Університету здійснюються в порядку, встановленому Положенням про

конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького «Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».

3.6. Директор Рожищенського фахового коледжу не може перебувати на посаді більш як 10 років.

3.7. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією декана факультету.

3.8. Завідувача відділення ректор призначає на посаду з числа осіб, які мають вищу освіту.

3.9. При заміщенні посади першого проректора Університету, заступників декана факультету призначення відбуваються за погодженням з органом студентського самоврядування Університету чи факультету відповідно.

3.10. Рішення зборів трудового колективу кафедри щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри доводиться до відома вченої ради факультету в одноденний термін. Рішення зборів трудового колективу факультету доводиться до відома Вченої ради Університету в одноденний термін. Пропозиції зборів трудових колективів кафедри і факультету заслуховуються на Вченій раді Університету.

3.10.1. Обрання завідувачів кафедри Вченою радою Університету проводиться таємним голосуванням бюлетенем. Для підрахунку голосів Вчена рада Університету відкритим голосуванням обирає зі свого складу лічильну комісію. Форма і зміст виборчого бюлетеня для голосування затверджується відкритим голосуванням Вченої ради.

3.10.2. Виборчий бюлетень повинен містити роз'яснення щодо порядку його заповнення виборцем під час голосування; бути підписаним головою виборчої комісії та секретарем. Бюлетені друкуються державною мовою.

Після затвердження тексту виборчого бюлетеня порядковий номер кандидата на посаду не може бути змінений.

3.10.3. Виборчі бюлетені для голосування друкуються на однаковому папері, однаковими за розміром (гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 14 друкарських пунктів), кольором і змістом. Бюлетень друкується на одному аркуші з текстовою частиною з одного боку.

3.10.4. Ступінь захисту виборчого бюлетеня для голосування встановлюється виборчою комісією.

3.10.5. У виборчих бюлетенях для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті навпроти прізвища відповідного кандидата, за якого він голосує.

3.10.6. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:

- 1) він відрізняється від офіційно затвердженого зразка;
- 2) виборець не позначив у бюлетені жодного або позначив більш як один варіант голосування;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення виборця;
- 4) він не підписаний головою лічильної комісії та секретарем.

3.10.7. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на посаду проводиться обговорення в їхній присутності.

3.10.8. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради.

Участь особи у голосуванні підтверджується лише вкинутим в урну для голосування належно заповненим дійсним бюлетенем.

Недійсні бюлетені не враховуються при підрахунку голосів.

Прізвища всіх претендентів на обіймання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента.

3.10.9. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два чи більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради.

При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

3.10.10. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.11. Рішення Вченої ради Університету є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на посаду за умови дотримання статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, посадової інструкції, надання згоди на обробку і використання в службових цілях персональних даних (при їхньому нерозголошенні).

## 4. ВИМОГИ ТА ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Обрання НПП конкурсною комісією Університету проводиться голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури проводиться обговорення кандидатів у їхній присутності.

4.2. Конкурсна комісія Університету під час голосування на посади НПП враховує такі професійні якості претендентів:

- освітній / науковий ступінь;
- вчене звання;
- виконання госпдоговірної або грантової тематики;
- монографії англійською/іншою мовою у закордонних виданнях;
- монографії в Україні;
- публікації у виданнях, що включені до переліку наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Siens, зокрема Q1 та Q2 кuartилів;
- публікації у виданнях категорії Б та за кордоном;
- охоронні документи права інтелектуальної власності;
- кількість і якість наукових підручників, навчальних та методичних посібників;
- кількість підготовлених науково-педагогічних кадрів;
- якість проведених: лекції, практичного або семінарського заняття;
- науково-педагогічний, науковий та інший стаж;
- наявність стажування, підвищення кваліфікації;
- інші види досягнень.

4.3. Для оцінки професійного рівня кандидатів на посаду НПП відповідна кафедра може пропонувати їм прочитати у відкритому режимі пробні відкриті лекції, провести заняття, семінари тощо, за результатами розгляду яких кафедра приймає вмотивоване рішення і направляє його конкурсній комісії.

4.4. Негативний висновок кафедри не є обов'язковим для конкурсної комісії.

## 5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

Підставою для оголошення конкурсу на обіймання посади НПП є наявність вакантної посади (або прогноз із причин звільнення, введення нової посади до штатного розпису Університету, закінчення дії контракту або строкового договору).

5.2. Конкурс на заміщення посади оголошується за два місяці до набуття нею статусу вакантної.

Строк подання документів та заяви про участь у конкурсі для претендентів становить один місяць із дня опублікування оголошення.

5.3. Оголошення про проведення конкурсу, умови і термін його проведення, назва вакантної посади, вимоги до кандидатів тощо публікуються на сайті Університету.

Дата публікації оголошення на сайті вважається першим днем оголошеного конкурсу.

5.4. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади має відбутися не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку переобрання за конкурсом - не пізніше, ніж через два місяці після закінчення терміну дії трудового договору (контракту) НПП.

## 6. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Голова та члени конкурсної комісії, зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів у діяльності конкурсної комісії.

6.2. Член конкурсної комісії зобов'язаний повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів голову конкурсної комісії у письмовій формі.

6.3. Член конкурсної комісії зобов'язаний не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, а також вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

6.4. Голова та члени конкурсної комісії, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

6.5. Голова конкурсної комісії протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у члена конкурсної комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу, та вживає передбачені Законом «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

6.6. У разі існування в члена конкурсної комісії, сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до



Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених розділом V Закону «Про запобігання корупції».

6.7. Усунення члена конкурсної комісії від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, відбувається на підставі наказу. Інформація про усунення особи вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії.

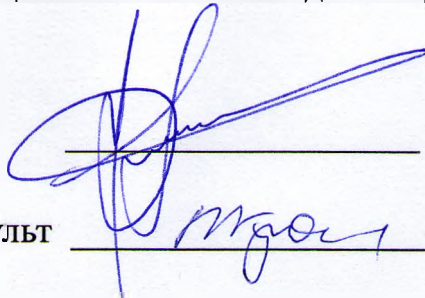
## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У разі виявлення істотного порушення вимог цього Положення ректор Університету скасовує рішення конкурсної комісії / Вченої ради, про що видає наказ.

7.2. Трудові спори щодо конкурсного відбору розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

7.3. Претенденти на заміщення посад НПП мають бути ознайомлені з професійно-кваліфікаційними вимогами до посади та цим Положенням.


Перший проректор



\_\_\_\_\_

І. Б. Турко

Провідний юрисконсульт



\_\_\_\_\_

В. Ю. Кравець